Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселевского городского округа

«Лицей №1»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2024  | УТВЕРЖДЕНО: директор лицея №1 \_\_\_\_\_\_\_\_ Коломенкова Г.А. Приказ № 334 от 30.08.2024г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном Медиацентре**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Киселевского городского округа “Лицей №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся лицея №1.

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности лицея №1, поддерживающее официальный сайт лицея №1 и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
* ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
* ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
* ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
* ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

**2. Функции, цели и задачи Медиацентра лицея №1**

2.1. Функции Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская – распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

2.2. Цели Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства лицея.

2.2.2. Освещение лицейских новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация лицея в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся лицея.

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в лицее, районе, городе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для лицея конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

**3. Порядок формирования Медиацентра лицея**

3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении лицейского паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги лицея, библиотекарь, администратор лицейского паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.5. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

**4. Структура Медиацентра лицея №1**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. WEB-отдел:

* занимается подготовкой информации для официального сайта лицея и группы в социальной сети ВКонтакте;
* осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
* обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. Киностудия:

* осуществляет сбор материалов для создания видеороликов для публикации в социальной сети ВКонтакте.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медиацен Медиацентр освещает жизнь школы:

* через официальные страницы в социальных сетях;
* через школьный сайт;

**5.Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1 Члены Медиацентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лицее и отдельно взятых классах;

5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в лицее и за ее пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц лицея при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории лицея для размещения информации;

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав лицея.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором лицея.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.